



แนวการเขียนรายงานวิชาสัมมนาทางเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนประกอบของรายงานวิชาสัมมนาทางเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.1 ชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียด

- ชื่อผู้เรียบเรียงสัมมนา
- อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา

1.2 บทคัดย่อ

- ภาษาไทย
- คำสำคัญ

1.3 บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- ขอบเขตของการศึกษา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.5 วัสดุและวิธีการทดลอง

1.6 ผลการศึกษา

1.7 สรุปผลการศึกษาและอภิปรายผลการศึกษา

- สรุปผลการศึกษาและอภิปรายผลการศึกษา
- ข้อเสนอแนะ

1.8 เอกสารอ้างอิง

บทนำ (Introduction)

บทนำเป็นการเริ่มเรื่องที่แสดงให้ผู้อ่านเห็นถึงความสำคัญ น่าสนใจและคุณค่าของงานหรือข้อมูลที่นำเสนอ ซึ่งแสดงได้ด้วยประโยคที่เป็นเหตุผลรองรับเพื่อบอกถึงความสำคัญต่อปัญหาในช่วงเวลานั้นๆ และ/หรือ ประโยชน์ที่จะได้รับจากข้อมูลที่นำเสนอ

ข้อสังเกต บทนำ หรือคำนำ (Introduction)

ทำอะไร? (What did they do?)

ทำไมต้องทำ? (Why did they do?)

ใครทำมาบ้างแล้ว? (Who have been done before?)

ส่วนประกอบของบทนำ

ประกอบด้วย 1) ความเป็นมาของปัญหาการศึกษาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์การศึกษาขอบเขตการศึกษา 3) สมมติฐานการศึกษา 4) คำนิยามศัพท์เฉพาะและ 5) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

แนวทางการเขียนที่ควรจะปรากฏอยู่ในรายงานการศึกษาโดยทั่ว ๆ ไป คือ แนะนำปัญหาที่กำลังศึกษา จัดลำดับเรื่องราวให้ชัดเจน ที่มาของการศึกษา โดยเขียนบรรยายเหตุผลสนับสนุนข้อความต่างๆ เพื่อชี้แนะให้เห็นความจำเป็น และความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเนื้อหาหรือเนื้อหาที่ใช้ในการอ้างอิง และสนับสนุนควรจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาเท่านั้น มีการเขียนบรรยายถึงความจำเป็นในการศึกษาและการได้รับคำตอบจากงานศึกษา มีคุณประโยชน์และมีคุณค่าอย่างไร ผู้วิจัยควรหาหลักฐานหรือข้อมูลในการยืนยันหรือสนับสนุน และเขียนเพื่อโน้มน้าวให้ผู้อ่านรู้เรื่อง และติดตามผลการศึกษาตลอดทั้งเรื่องโดยตลอด

หลักการเขียน การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการศึกษามีหลักการทั่วไปดังนี้

- 1) เขียนจากแนวกว้างไปสู่แคบจนถึงปัญหาการศึกษา
- 2) ระบุปัญหาการศึกษาในรูปคำถามหรือประโยคบอกเล่าก็ได้
- 3) เขียนให้มีการอ้างอิงข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้า
- 4) เขียนให้เห็นความสำคัญเชิงประโยชน์ที่จะได้รับ
- 5) เขียนความยาวประมาณ 1-2 กระดาษ

2. วัตถุประสงค์การศึกษา

วัตถุประสงค์ของการศึกษา เขียนเพื่อบ่งบอกถึงประเด็นการศึกษาว่าจะทำการศึกษา อะไรบ้าง การเขียนวัตถุประสงค์ของการศึกษา ประกอบด้วยวิธีศึกษาประเด็นย่อยในประเด็นหลักและขอบเขตประชากร พื้นที่หรือเวลา

หลักการเขียน การเขียนวัตถุประสงค์การศึกษา มีดังนี้

- 1) เขียนเป็นข้อๆประมาณ 3-5 ข้อ
- 2) เขียนให้อยู่ในกรอบของชื่อเรื่องการวิจัย
- 3) เขียนให้ขึ้นต้นด้วยคำว่า ‘เพื่อ....’

3. ขอบเขตการศึกษา

ขอบเขตของการศึกษา มีจุดประสงค์เพื่อกำหนดขอบเขตของการศึกษารั้งนี้ให้จำเพาะเจาะจง ว่าต้องการศึกษา เรื่องใด สิ่งใด หรือประเด็นใด

รูปแบบการเขียน ขอบเขตการศึกษาเขียนควรประกอบด้วย 5 เรื่อง คือขอบเขตเกี่ยวกับประเด็นหลักในชื่อเรื่อง ขอบเขตเกี่ยวกับประชากรในการศึกษา.ขอบเขตเกี่ยวกับพื้นที่ที่ใช้วิจัย ขอบเขตเกี่ยวกับเวลาที่ทำการศึกษา และขอบเขตเกี่ยวกับตัวแปร

หลักการเขียน การเขียนขอบเขตการศึกษามีหลักการทั่วไปดังนี้

- 1) เขียนเป็นข้อๆหรืออาจเขียนพรรณนาก็ได้
- 2) เขียนขยายความขอบเขตที่ระบุไว้ในชื่อเรื่องการวิจัย
- 3) เขียนโดยใช้คำที่แสดงถึงขอบเขต เช่น คำว่า ศึกษาเฉพาะ ครอบคลุมถึง หรือ ไม่รวมถึง หรือจบด้วยเท่านั้น

4. คำนิยามศัพท์

มีจุดประสงค์เพื่อสื่อสารคำและข้อความที่ใช้ในการศึกษานี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกัน ทำให้เกิดความชัดเจนในต่างๆ ซึ่งอาจไม่มีหัวข้อนี้ก็ไม่ได้

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของการศึกษา มีจุดประสงค์เพื่อเสนอแนวทางให้เห็นผลของการศึกษาและประโยชน์ที่เกิดจากการศึกษาและเมื่อนำผลการศึกษาไปใช้งานจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

รูปแบบการเขียน

ตัวอย่างเช่น การสัมมนาเรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบการยอมรับเทคโนโลยีการปลูกยางพาราของเกษตรกรที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ในจังหวัดหนองคาย (ธงชัย คำโคตร, 2544) เขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของการวิจัย ดังนี้

- 1) ทำให้ได้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวางแผนส่งเสริมการปลูกยางพาราและเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาการผลิตยางพาราในภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- 2) ทำให้ได้ข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงกิจกรรมและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมการปลูกยางพาราในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หลักการเขียน

- 1) เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- 2) เขียนให้สอดคล้องกับสำคัญของปัญหาการศึกษา

เนื้อเรื่อง (Text)

ประกอบด้วยแหล่งข้อมูล วิธีการค้นคว้า ซึ่งควรเป็นการสังเคราะห์ความรู้จากเอกสารหลายฉบับ (มากกว่า 1) เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และเป็นเรื่องที่ทันสมัย (ไม่จำเป็นต้องเป็นการทดลอง แต่ควรเป็นเรื่องใหม่ที่เกิดขึ้นไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง และควรมีการใช้เอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษร่วมด้วยเพื่อเป็นการฝึกการอ่าน เอกสารภาษาอังกฤษ) เนื้อความในบทความ จะประกอบด้วย ข้อมูลที่ทุกคนรู้และยอมรับ เช่น โลกกลม, ข้อมูลที่ผู้อื่นค้นพบและข้อมูลที่เราค้นพบ มีเพียงข้อมูลที่ผู้อื่นค้นพบเท่านั้นที่ต้องอ้างอิงทุกครั้ง เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่าเราไม่ได้แต่งหรือสร้างข้อมูลเอง

บทสรุป (Conclusion)

เป็นการหยิบเฉพาะประเด็นสำคัญของเนื้อหาบทสรุป และควรเป็นคำตอบที่สอดคล้องกับประเด็นต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในบทนำ

วิชาสัมมนาทางเทคนิคการสัตวแพทย์ มีองค์ประกอบ มีหัวข้อดังนี้

1. บทนำ (Introduction)

เป็นการเริ่มเรื่องที่แสดงให้เห็นให้ผู้อื่นทราบถึงที่มาของแนวคิดและความสำคัญของการทำสัมมนาที่นำเสนอ โดยอาจแสดงได้ด้วยประโยคที่เป็นเหตุผลรองรับเพื่อบอกถึงปัญหาในขณะนี้ และ/หรือ สิ่งที่ผู้อื่นทำไว้มีช่องว่างทางวิชาการอะไรบ้างที่ยังไม่หาคำตอบที่ตรง และ/หรือ ถ้าได้คำตอบจากรายงานเรื่องนี้จะเกิดประโยชน์อะไรบ้าง ดังนั้นเรื่องนี้จึงมีความสำคัญและมีเหตุผลในการทำการทดลอง

2. การตรวจเอกสาร (Review of Literatures)

เป็นการรวบรวมข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทันสมัยและตรงประเด็นปัญหาทั้งในรูปทฤษฎี รายงานการทดลอง สิทธิบัตร มาตรฐานข้อกำหนด และอื่นๆเพื่อใช้ในการสนับสนุนความสำคัญ การออกแบบงาน การวิเคราะห์วิจารณ์ผลของงานวิจัยนี้ อาจมีการอ้างอิงถึงผู้อื่นที่ได้ทดลองเพื่อแก้ปัญหานี้มาแล้วทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการอ้างอิงข้อมูลผู้อื่นจะต้องมีการกำกับชื่อเจ้าของเอกสารและปีของข้อมูลนั้นทุกครั้งที่ยังอ้างอิง

3. วัตถุประสงค์ (Objective)

วัตถุประสงค์ของการศึกษา เขียนเพื่อบ่งบอกถึงประเด็นการศึกษาว่าจะทำการศึกษา อะไรบ้าง การเขียนวัตถุประสงค์ของการศึกษา ประกอบด้วยวิธีศึกษาประเด็นย่อยในประเด็นหลักและขอบเขตประชากร พื้นที่หรือเวลา

4. วัสดุอุปกรณ์และวิธีการ (Materials and Methods)

จะต้องบอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยยึดหลักว่าบุคคลอื่นสามารถทำการทดลองซ้ำของเราได้ การเขียนให้ครบถ้วนจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้อื่นพิสูจน์งานของเรา และเพื่อยืนยันว่าผลการทดลองที่ได้มาถูกต้อง (ภายใต้เงื่อนไขของวัสดุและวิธีการนี้)

***ข้อสังเกต อุปกรณ์และวิธีการ (Material and Methods)

ทำอย่างไร? (How did they do?)

5. ผลการทดลอง (Results)

เสนอผลการทดลองโดยละเอียด การเสนออาจเป็นแบบบรรยาย และ/หรือใช้ตาราง และ/หรือ ภาพประกอบ ควรมีการจัดหมวดหมู่ให้ตรงกับวัตถุประสงค์

***ข้อสังเกต ผลการทดลอง (Results)

ทำแลพบอะไร? (What did they find?)

6. วิจารณ์ผลการทดลอง (Discussion)

เป็นการอธิบายหรือตีความหมายของผลการทดลองให้เข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น การวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อให้ได้คำวิจารณ์ที่ตื้นตันต้องยึดหลักการต่อไปนี้

ก. ให้ผู้อ่านคล้อยตามสมมติฐานของการทดลองที่แสดงออกโดยผลการทดลอง

ข. เปรียบเทียบกับผลงานของผู้อื่น ถ้าเหมือนกันให้นำมาสนับสนุน ถ้าต่างกันให้หาเหตุผลของความแตกต่าง และถ้าชี้ข้อผิดพลาดของงานอื่นได้ (ในกรณีที่ได้ผลต่างกัน) ก็จะเป็นการเน้นส่วนสำคัญ (highlight) การทดลองของเรามากขึ้น

ค. เพื่อสรุปสาระสำคัญและสู่ทางการนำไปประโยชน์

ในกรณีที่มีการทดลองมีหลายประเด็นต่อเนื่องกัน มักจะรวมผลและวิจารณ์ผลไว้ด้วยกัน โดยให้ใช้หัวข้อว่า “ผลและวิจารณ์ผลการทดลอง (Results and Discussion)”

***ข้อสังเกต ผลวิจารณ์ (Discussion)

สิ่งที่พบมีความหมายอย่างไร?(What does it mean?)

นำไปใช้ได้อย่างไร? (How to apply it?)

7. สรุป (Conclusion)

เป็นการอธิบายสั้นๆว่า ในการศึกษาได้พบอะไรบ้างที่เป็นจุดเด่นที่สำคัญ และควรเป็นคำตอบที่ตรงกับวัตถุประสงค์ ประเด็นคำถามหรือการแก้ปัญหาที่เขียนไว้ในบทนำ

เอกสารอ้างอิง (Reference)

มีหลักเกณฑ์เหมือนกันทั้งการเขียนเอกสารรายงานโครงการ และรายงานสัมมนา ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การอ้างอิงในส่วน “เนื้อหา”

หลักเกณฑ์การอ้างอิงใช้ระบบ การอ้างอิงสารสนเทศ ตาม “Publication Manual of the American Psychological Association” (7th Edition) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1.1 นามของผู้เขียนที่เขียนเป็นภาษาไทย ให้เขียนทั้งชื่อและสกุล ส่วนนามของชื่อผู้เขียนที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เขียนเฉพาะนามสกุล (Last Name)

1.1.1 ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล,/ปี)
อังกฤษ	สกุล/(ปี) หรือ (สกุล,/ปี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

สุพร ชื่นบาน (2557) ได้วิจัยเรื่อง...

...และกำหนดระยะจบการศึกษา สอนทั้งวิชาสามัญและศาสนา (วีระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง, 2546)

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003)

1.1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล,/ปี)
อังกฤษ	สกุล/and/สกุล/(ปี) หรือ (สกุล/&/สกุล,/ปี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

สุพร ชัยเดชสุริยะ และ พัชรี วรจรัสรังสี (2554) กล่าวถึง...

...และมหาวิทยาลัยตามแนวคิดของ Bernard and Krupat (1994) ประกอบ...

...การยอมรับกฎระเบียบ (ดู Patton & Wang, 2012, สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม)

1.1.3 ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป*

ไทย	ชื่อ/สกุล/และคณะ/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล/และคณะ,/ปี)
อังกฤษ	สกุล/et/al./(ปี) หรือ (สกุล/et/al., ปี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

อวยพร เรื่องตระกูล และคณะ (2551) กล่าวถึง...

...ถึงสุขภาพกายและสุขภาพจิต (เช่น ได้รับการสนับสนุนทางสังคม; Eker et al., 2000)

* กรณีที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป นามของผู้เขียนที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใส่เฉพาะสกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย et al. ตั้งแต่ครั้งแรก

2. การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูลให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

..สอดคล้องกับผลการศึกษาของมานะ นาคำ (2549) และ สีลาภรณ์ บัวสาย (2548)

...หรือถึงแก่ชีวิต (เพิ่มพูน แพนศรี, 2551; ศรีวรรณ มีคุณ, 2548)

...การวัดที่มีตัวแปรแฝงหลายตัว (Embretson & Reise, 2000; Marvelde et al., 2006)

3. การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

3.1 การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)	
ไทย	ชื่อ1/สกุล1/(ปี,/อ้างถึงใน/ชื่อ2/สกุล2,/ปี).....
อังกฤษ	สกุล1/(ปี,/as cited in/สกุล2,/ปี).....

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 years.

3.2 การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)	
ไทย	...(ชื่อ1/สกุล,1/ปี/อ้างถึงใน/ชื่อ2/สกุล2,/ปี)...
อังกฤษ	...(สกุล,1/ปี/as cited in/สกุล2,/ปี)...

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

...สิ่งเหล่านี้อาจก่อให้เกิดความไม่แน่ใจ และเกิดปัญหาในการสร้างอัตลักษณ์ เพราะขาดผู้แนะนำแนวทางที่ถูกต้อง และมีความสับสนในการรับรู้อัตลักษณ์ตนเอง (สมร ทองดี อ้างถึงใน สุภัชฌาน์ ศรีเอี่ยม, 2554.)...

... (Snow, 2006 as cited in Goldstein et al., 2013) ...

4. การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้นโดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

ไทย	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล/วัน/เดือน/ปี) หรือ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/การสื่อสารส่วนบุคคล/วัน/เดือน/ปี)
อังกฤษ	อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(personal communication./เดือน/วัน/ปี) หรือ (อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/personal communication./เดือน/วัน/ปี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

พรสวรรค์ ไหลสุวรรณ (การสื่อสารส่วนบุคคล, 20 กุมภาพันธ์ 2561)

(นนท์ปวิธ แสงเทียนประไพ, การสื่อสารส่วนบุคคล, 4 กุมภาพันธ์ 2561)

M. Dormnings (personal communication, February 11, 2018)

(A. Wolf, personal communication, October 27, 2014)

5. การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่มียชื่อผู้เขียน

1) สารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (บทในหนังสือ/บทความในวารสาร/สารานุกรม)

ไทย	(“ชื่อเรื่อง,”/ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”/(ปีที่เผยแพร่)
อังกฤษ	(“ชื่อเรื่อง,”/ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”/(ปีที่เผยแพร่)

* ถ้าชื่อเรื่องมีความยาวเกินมากเกินไป ให้ใส่เฉพาะ คำแรก ๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

("เส้นทางความสุข: การสัมผัสธรรมชาติ," 2559)

("Preschool Prep,"2010)

"เกษตรกรรม" (2563)

2) สารสนเทศที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (หนังสือ/รายงาน/เว็บไซต์)

ไทย	(ชื่อเรื่อง,/ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง/(ปีที่เผยแพร่)
อังกฤษ	(ชื่อเรื่อง,/ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง/(ปีที่เผยแพร่)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

(ไขข้อข้องใจ การบ้านยังจำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่หรือไม่?, 2562)

(Interpersonal Skills, 2019)

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (2003)

6. การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาในเนื้อหา นั้น ให้ใช้ชื่อย่อกฎหมายและตามด้วยปี

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา (254 ...

ตามที่ พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505 (2505) กำหนดไว้...

...(พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561, 2561)

สรุปรูปแบบพื้นฐานการอ้างอิงในเนื้อหา แสดงดังตาราง 1

ตาราง 1

รูปแบบพื้นฐานการอ้างอิงในเนื้อหา (Basic In-Text Citation Styles)

ผู้แต่ง	การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ		การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ	
	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา
ผู้แต่ง 1 คน	สุวพร ชื่นบาน (2557) McLaren (2015)	สุวพร ชื่นบาน (2557) McLaren (2015)	(สุวพร ชื่นบาน, 2557) (McLaren, 2015)	(สุวพร ชื่นบาน, 2557) (McLaren, 2015)
ผู้แต่ง 2 คน	ศจี จิระโร และ ณีภูษกรณ ทลาวทอง (2553) Bronstein and Bradley (2014)	ศจี จิระโร และ ณีภูษกรณ ทลาวทอง (2553) Bronstein and Bradley (2014)	(ศจี จิระโร และ ณีภูษ กรณ ทลาวทอง, 2553) (Bronstein & Bradley, 2014)	(ศจี จิระโร และ ณีภูษกรณ ทลาวทอง, 2553) (Bronstein & Bradley, 2014)
ผู้แต่ง 3 คน ขึ้น ไป	อรรถัย วิมลโนธ และคณะ (2551) Bowe et al. (2017)	อรรถัย วิมลโนธ และคณะ (2551) Bowe et al. (2017)	(อรรถัย วิมลโนธ และ คณะ, 2551) Bowe et al., 2017)	(อรรถัย วิมลโนธ และคณะ, 2551) (Bowe et al., 2017)

ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร (2561) National Research Council (2011)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร (2561) National Research Council (2011)	(มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร, 2561) (National Research Council, 2011)	(มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร, 2561) (National Research Council, 2011)
ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน (โดยใช้ชื่อย่อ)	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ, 2556) Centre for Equity & Innovation in Early Childhood (CEIEC, 2008)	ศธ (2556) CEIEC (2008)	(กระทรวงศึกษาธิการ [ศธ], 2556) (Centre for Equity & Innovation in Early Childhood [CEIEC], 2008)	(ศธ, 2556) (CEIEC, 2008)

2. หลักการเขียนรายการอ้างอิง “ท้ายเล่ม”

2.1 รายการเอกสารอ้างอิง เป็นรายชื่อสิ่งพิมพ์หรือโสตทัศนวัสดุที่ผู้ทำสัมมนาใช้อ้างอิงถึงทั้ง หมดที่แทรกในส่วนเนื้อหาของงานนั้นๆ รายการเอกสารอ้างอิงจะเป็นแหล่งข้อมูลที่ผู้อ่านสามารถตรวจสอบหรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ดังนั้นรายการเอกสารอ้างอิงจึงควรมีรายละเอียดที่จำเป็นในการสืบค้นมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

2.2 ให้พิมพ์คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไว้กลางหน้ากระดาษ

2.3 ให้จัดลำดับการเขียนเอกสารอ้างอิงโดยเรียงตามลำดับตัวอักษรของผู้แต่งโดยให้ภาษาไทยขึ้นก่อน

2.4 ให้เขียนชื่อทุกคนที่ร่วมกันเขียนเอกสาร

หนังสือในรูปแบบเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

1) ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์). /ชื่อเรื่อง/ (พิมพ์ครั้งที่). /สำนักพิมพ์./ URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล./ อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์). /ชื่อเรื่อง/ (พิมพ์ครั้งที่). /สำนักพิมพ์./ URL (ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

วิธาน ฐานะวุฑฺธ. (2547). *หัวใจใหม่-ชีวิตใหม่*. ปิติศึกษา.

Mertens, D. M. (2014). *Research and evaluation in education and psychology: Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed methods* (4th ed.). Sage.

2) ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./&/สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

ศศิลักษณ์ ขยันกิจ และ บุซบง ตันติวงศ์. (2559). การประเมินอย่างใคร่ครวญต่อเด็กปฐมวัย:แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไปรมา อิศรเสนา ณ อยุธยา และ ชูจิต ตรีรัตนพันธ์. (2560). การคิดเชิงออกแบบ: เรียนรู้ด้วยการลงมือทำ. ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC). <http://resource.tcdc.or.th/ebook/Design.Thinking.Learning.by.Doing.pdf>

Svendsen, S., & Lober, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide* (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. [https://hansreitzel.dk/soeg/the-big-picture-\(i-bog\)-i-bog-53615-9788741280615](https://hansreitzel.dk/soeg/the-big-picture-(i-bog)-i-bog-53615-9788741280615)

* กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

**กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์

*** กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

3) ผู้แต่ง 3-20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ชื่อ ³ /สกุล ³ ,/ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ ,/ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ ,/ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ ,/และ/ชื่อ ⁷ / ///////สกุล ⁷ . /ปีพิมพ์/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล ¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹ ./สกุล ² ,/อักษรย่อชื่อ ² ./สกุล ³ ,/อักษรย่อชื่อ ³ ./สกุล ⁴ , ///////อักษรย่อชื่อ ⁴ ./สกุล ⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ⁵ ./สกุล ⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ⁶ ./&/สกุล ⁷ ,/อักษรย่อชื่อ ⁷ ./ /////// (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

พชร สันทัด, สุรชาติ ฦ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันตร์ศักดิ์ บวรนันท์กุล, เชษฐรัชดา พรรณาธิกุล, กฤษณ์ สติชัยวัฒนานนท์, และ ประยงค์ เต็มขวลา. (2557). *ศาสตร์และศิลป์การบริหารการ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์*. สมาคมส่งเสริมคุณธรรม.

Ary, D., Jacobs, L. C., Irvine, A. K. S., & Walker, D. A. (2018). *Introduction to research in education*. Cengage Learning.

4) ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ให้ใส่ชื่อและสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย , . . . ก่อนชื่อคนสุดท้าย

ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ชื่อ ³ /สกุล ³ ,/ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ ,/ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ ,/ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ ,/ชื่อ ⁷ /สกุล ⁷ ,/ชื่อ ⁸ /////////สกุล ⁸ ,/ชื่อ ⁹ /สกุล ⁹ ,/ชื่อ ¹⁰ /สกุล ¹⁰ ,/ชื่อ ¹¹ /สกุล ¹¹ ,/ชื่อ ¹² /สกุล ¹² ,/ชื่อ ¹³ /สกุล ¹⁴ ,/ชื่อ ¹⁵ / /////////สกุล ¹⁶ ,/ชื่อ ¹⁷ /สกุล ¹⁷ ,/ชื่อ ¹⁸ /สกุล ¹⁸ ,/ชื่อ ¹⁹ /สกุล ¹⁹ ,/././ชื่อ คนสุดท้าย/สกุล คนสุดท้าย./ปี /////////พิมพ์/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล ¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹ ./สกุล ² ,/อักษรย่อชื่อ ² ./สกุล ³ ,/อักษรย่อชื่อ ³ ./สกุล ⁴ ,/อักษรย่อชื่อ ⁴ ./ /////////สกุล ⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ⁵ ./สกุล ⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ⁶ ./สกุล ⁷ ,/อักษรย่อชื่อ ⁷ ./สกุล ⁸ ,/ /////////อักษรย่อชื่อ ⁸ ./สกุล ⁹ ,/อักษรย่อชื่อ ⁹ ./สกุล ¹⁰ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁰ ./สกุล ¹¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹¹ ./ /////////สกุล ¹² ,/อักษรย่อชื่อ ¹² ./สกุล ¹³ ,/อักษรย่อชื่อ ¹³ ./สกุล ¹⁴ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁴ ./สกุล ¹⁵ ,/ /////////อักษรย่อชื่อ ¹⁶ ./สกุล ¹⁷ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁷ ./สกุล ¹⁸ ,/อักษรย่อชื่อ ¹⁹ ././././สกุล คนสุดท้าย/ /////////สกุล คนสุดท้าย,/อักษรย่อชื่อ คนสุดท้าย./(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL /////////(ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G., Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M., Taultson, B., Christner, G., Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L., Robinson, R. A., Maurer, O White, N. (2014). *Choosing a title* (2nd ed.). Unnamed Publishing.

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./https://doi.org/เลข DOI

อังกฤษ สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./https://doi.org/เลข DOI

* กรณีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีการเผยแพร่ทั้งแบบรูปเล่มและแบบดิจิทัล ให้ระบุชื่อสำนักพิมพ์ตามแบบรูปเล่ม

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.).

American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

หนังสือแปล

ไทย สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/(พิมพ์ครั้งที่)/
/////สำนักพิมพ์.

อังกฤษ สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ]/(พิมพ์ครั้งที่)/
/////สำนักพิมพ์.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

ฮอว์คิง, เอส. (2552). *The illustrated: A brief history of time* [ประวัติศาสตร์ของกาลเวลา ฉบับภาพประกอบ]
(พิมพ์ครั้งที่ 17). มติชน.

Piaget, J. (1950). *La construction du réel chez l'enfant* [The child's construction of reality].
Neuchâtel, Delachaux, & Niestlé.

หนังสือชุด

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่, เล่ม/เลขที่เล่ม)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล,อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่, Vol./เลขที่เล่ม)/สำนักพิมพ์./
/////URL (ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

มูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร. (2535). *สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว* (เล่ม 16).

https://www.saranukromthai.or.th/sub/other_sub.php?file=encyclopedia/book16.html

Fiske, S. T., Gilbert, D. T., & Lindzey, G. (2021). *Handbook of social psychology* (5th ed.,Vol.1). John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9780470561119>

2) หนังสือชุดที่มีเลขที่เล่มและชื่อหนังสือแต่ละเล่ม

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อหนังสือชุด:/เล่ม/เลขที่เล่ม./ชื่อหนังสือ./(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์. /////URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อหนังสือชุด:/Vol./เลขที่เล่ม./ชื่อหนังสือ./(พิมพ์ครั้งที่). /////สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

จินตวีร์ คล้ายสังข์. (2560). *บูรณาการ IT สู่การเรียนรู้สำหรับผู้เรียนยุคใหม่: การผลิตและใช้สื่ออย่างเป็นระบบเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Travis, C. B., & White, J. W. (Eds.). (2018). *APA handbook of the psychology of women: Vol. 1. History, theory, and battlegrounds*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000059-000>

บทในหนังสือ

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.),/ชื่อหนังสือ/ ///// (น./เลขหน้า)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./In/ชื่อบรรณาธิการ/ ///// (Ed. หรือ Eds.),/ชื่อหนังสือ/(pp./เลขหน้า)./สำนักพิมพ์

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

จุมพล พูลภัทรชีวิน. (2540). การวิจัยอนาคตแบบ EDRF. ใน *ทิศนา แคมมณีและ สร้อยสน สกลรักษ์ (บ.ก.), แบบแผนและเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษา* (น. 1-18). สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Bornstein, M. H., Hahn, C. S., Suwalsky, J. T. D., & Haynes, O.M. (2003). Socioeconomic status, parenting, and child development: The hollingshead four-factor index of social status and the socioeconomic index of occupations. In M. H. Bornstein & H. B. Robert (Eds.), *Monographs in parenting series. socioeconomic status, parenting, and child development* (pp. 29–82). Lawrence Erlbaum Associates.

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่)/,เลขหน้า.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ // // // // // เลขหน้า.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

สิริฉันท สติรกุล. (2540). สอนวิชาธุรกิจในระดับมัธยมศึกษาอย่างไรจึงจะจูงใจผู้เรียน. *วิทยาคาร*, 95(1), 91-94.

Chawla, L. (1994). Editor's note. *Children's Environment*, 2(11), 3.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. <http://ojs.lib.swinedu.au/index.php/ejap>

บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่)/,เลขหน้า./ // // // // // https://doi.org/เลข DOI
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่)/ // // // // // เลขหน้า./ https://doi.org/เลข DOI

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

ธัญนาฏ ญาณพิบูลย์, สุจินดา โพธิ์ไพฑูรย์, และ นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์ (2563). ความสามารถในการใช้ความรู้และนวัตกรรมกับประเด็นที่โดดเด่นขององค์กรใหม่ในธุรกิจภาคการเกษตร. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*, 42(2), 54-72. <https://doi.org/10.144561cbsr.2020.3>

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. <https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

* กรณีที่เลข DOI แบบที่ใช้เดิมยาวและซับซ้อน ผู้เขียนสามารถเลือกใช้ DOI แบบสั้นหรือแบบยาวก็ได้

บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีหมายเลขบทความหรือ eLocator

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ /////บทความ/เลขที่บทความ./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ /////Article/เลขที่บทความ./URL (ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

นววรรณ นิชิโรจน์ และ ศศิลักษณ์ ขยันกิจ. (2563). บทบาทครูอนุบาลในการส่งเสริมกรอบคิดยึดติดเติบโตในโรงเรียนประไพพิศ (นามสมมติ). *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 15(2), บทความ OJED1502032. <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/243480>

Burin, D., Kilteni, K., Rabuffetti, M., & Pia, L. (2019). Body ownership increases the interference between observed and executed movements. *PLOS ONE*, 14(1), Article e0209899. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0209899>

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ตอนพิเศษหรือฉบับพิเศษ

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/[ตอนพิเศษ]/ชื่อวารสาร/[ฉบับพิเศษ],/ /////เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/[Special section]/ชื่อวารสาร/[Special issue],/ /////เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

ฉัตรวรรณ วัลลภวรรณ และ ใจทิพย์ ณ สงขลา. (2561). การส่งเสริมทักษะการอ่านและการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีปัญหาทางการอ่านโดยใช้ระบบเสริมศักยภาพทางการอ่านบนฐานของมายด์ทูลตามข้อมูลเชิงหลักฐาน. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [ฉบับพิเศษ]*, 46(4), 1-17. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/152108>

Lilienfeld, S. O. (Ed.). (2018). Heterodox issues in psychology [Special section]. *Archives of Scientific Psychology*, 6(1), 51-104.

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับเพิ่มเติม

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(ฉบับเพิ่มเติม/เลขของฉบับที่),/ /////เลขหน้า./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล./อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(Suppl./เลขของฉบับที่),/ /////เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

ณิชภาพ เจริญวานิชกูร และ ไพโรจน์ น่วมนุ่ม. (2562). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เน้นแบบอย่าง และกลวิธีตามแนวคิดของเมย์เนสและจูเลียน-ซูลต์ซที่มีต่อความรู้ทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 47(ฉบับเพิ่มเติม 2), 88-100. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232424>

Oandasan, I., & Reeves, S. (2013). Key elements for interprofessional education. Part 1: The learner, the educator and the learning context. *Journal of Interprofessional Care*, 19(Suppl. 1), 21-38. <https://doi.org/10.1080/13561820500083550>

หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี./วัน/เดือน)/ชื่อกอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า./URL (ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล./อักษรย่อชื่อ/(ปี./เดือน/วัน)/ชื่อกอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

พงษ์พรรณ บุญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เดลินิวส์ว่าไรดี: “สื่อพิพิธภัณฑ” เชื่อมยุคสมัยเข้าถึงด้วย “มิติใหม่” อินเทอร์เน็ต. *เดลินิวส์*, 4. http://ib.edu.chula.ac.th/fileroom/cu_formclipping/drawer006/general/data0013/00013005.pdf

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. <https://www.nytimes.com>

วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโท
(Doctoral dissertation / Master's thesis)

1) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์ /////หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทไม่ได้ตีพิมพ์]./ชื่อมหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	สกุล./อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished doctoral /////dissertation หรือ Unpublished master's thesis]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

รณชัย ศิลากร. (2547). *ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของมาลโลว์* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทไม่ได้ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Jung, M. S. (2014). *A structural equation model on core competence of nursing students* [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.

2) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่จากเว็บไซต์ (ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ /////วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, /ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อเว็บไซต์./URL
อังกฤษ	สกุล./อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[Doctoral dissertation หรือ /////Master's thesis, /ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อเว็บไซต์./URL

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

วรารณณ์ โพธิ์ศรีประเสริฐ. (2545). *การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงการพูดสำหรับครูปฐมวัยโดยใช้เทคนิคการละคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). <http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/302>

Ata, A. (2015). *Factor effecting teacher-child communication skill & self-efficacy beliefs: An investigation on preschool teachers* [Master's thesis, Middle East Technical University]. Middle East Technical University Library. <http://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12619101/index.pdf>

3) วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตที่จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)/ ///// [วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ///// ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อฐานข้อมูล.
อังกฤษ	สกุล./อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ ///// เลขลำดับอื่น ๆ)/[Doctoral dissertation หรือ Master's thesis, ///// ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อฐานข้อมูล.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (UMI No. 1434728) [Master's thesis, California State University–Long Beach]. ProQuest Dissertations and Theses database.

รายงาน

1) รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย	ชื่อหน่วยงาน./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)
อังกฤษ	ชื่อหน่วยงาน./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). *รายงานประจำปี 2561*. 21 เซ็นจูรี.

https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annulre_port_2561.pdf

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

2) รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)
อังกฤษ	สกุล./อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

สุมาลี ตังคณานุรักษ์, อรทัย วิมลโนธ, และ เกரியังไกร นະจร. (2559). *การวิจัยและพัฒนารูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุมและควมมีวินัยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม*. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Lipsey, M. W., Farran, D. C., & Hofer, k. G. (2015). *A randomized control trial of a statewide voluntary prekindergarten program on children's skills and behaviors through third grade*. Vanderbilt University, Peabody Research Institute.

เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ ที่ไม่มี proceeding (Symposium)

ไทย	ชื่อ/สกุล/(วันที่,/เดือน,/ปี)/ชื่อเรื่องที่นำเสนอ./ใน/ชื่อ/(ประธาน),/ชื่อหัวข้อการประชุม/ /////[Symposium]./ชื่อการประชุม,/สถานที่ประชุม.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)/ชื่อเรื่องที่นำเสนอ./In/อักษรชื่อย่อ./สกุล/(Chair), /////ชื่อหัวข้อการประชุม/[Symposium]./ชื่อการประชุม,/สถานที่ประชุม.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26–29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/Poster Presentation)

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี,/วัน/เดือน)/ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster /////presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)/ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster /////presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

การนำเสนองานวิจัย

นิดา ไพรนารี. (2554, มีนาคม). *การจัดการวิสาทกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์* [Paper presentation], การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.

Khayankij, S. (2016, July). Mandalas as a tool to enhance self-awareness for early childhood student teachers [Paper presentation]. Pacific Early Childhood Education Research Association, Bangkok, Thailand.

การนำเสนอโปสเตอร์

Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4-8). *Cost-effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy* [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

รายงานการประชุมที่มี (proceeding)

1) ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ

ไทย	ชื่อ/สกุล./ (ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)./ชื่อหัวข้อการประชุม./ /////ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.
อังกฤษ	สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปี)./ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.)./ /////ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.
* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx	

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

พัชราภา ต้นติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสิ (บ.ก.), *การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ ผลงานวิจัยระดับชาติ* (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems* (pp. 97-108). Springer-Verlag. https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9

2) ในรูปแบบวารสาร

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ ////////เลขหน้า./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ ////////เลขหน้า./URL
* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx	

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

Chaudhuri, S., & Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20(1), 11–16. <https://search-proquest-com.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=16285>

เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]./คณะ,/มหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]./คณะ, ////////มหาวิทยาลัย.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

อัญญมณี บุญชื่อ. (2556). การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย [เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

เว็บไซต์

ไทย	ชื่อ/สกุลผู้เขียน./(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อผู้เขียน./(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

- * กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- * กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น
- * กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

เอ็มอัชฌา วัฒนบุรานนท์. (2554, 27 เมษายน). *การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulapedia).

<http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา>

Centers for Disease Control and Prevention. (2018, August 22). *Preventing HPV- associated cancers*. https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/prevention.htm

สารสนเทศที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

1) สารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (บทในหนังสือ/บทความในวารสาร/สารานุกรม)

ไทย	ชื่อเรื่อง/(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL
อังกฤษ	ชื่อเรื่อง/(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL

- * กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- * กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

ก้าวต่อไปของสถาบันอุดมศึกษาไทยในตลาดอาเซียน. (2554). *อนุสารอุดมศึกษา*, 37(400), 9-12.

http://www.mua.go.th/prweb/pr_web/udom_mua/data/400.pdf

เกษตรกรรม. (2563, 4 มิถุนายน). ใน *วิกิพีเดีย*. <https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=เกษตรกรรม&oldid=8891799>

2) สารสนเทศที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (หนังสือ/รายงาน/เว็บไซต์)

ไทย	ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL
อังกฤษ	ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

ไขข้อข้องใจ การบ้านยังจำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่หรือไม่? (2562, 21 สิงหาคม). ครูบ้านนอกดอทคอม.

<https://www.kroobannok.com/87248>

Merriam-Webster's collegiate dictionary (11th ed.).(2003). Merriam-Webster.

ราชกิจจานุเบกษา

ไทย	ชื่อกฎหมาย./(ปี,/วัน/เดือน)./ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/เลขเล่ม/ตอนที่/เลขตอน./ /////หน้า/เลขหน้า.
-----	--

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548. (2548, 25 พฤษภาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง. หน้า 14-23.

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 13 พฤษภาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 135 ตอนที่ 33 ก. หน้า 1-18.

พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2505. (2505, 27 กรกฎาคม). *ราชกิจจานุเบกษา* (ฉบับพิเศษ). เล่ม 79 ตอนที่ 67. หน้า 24-31.

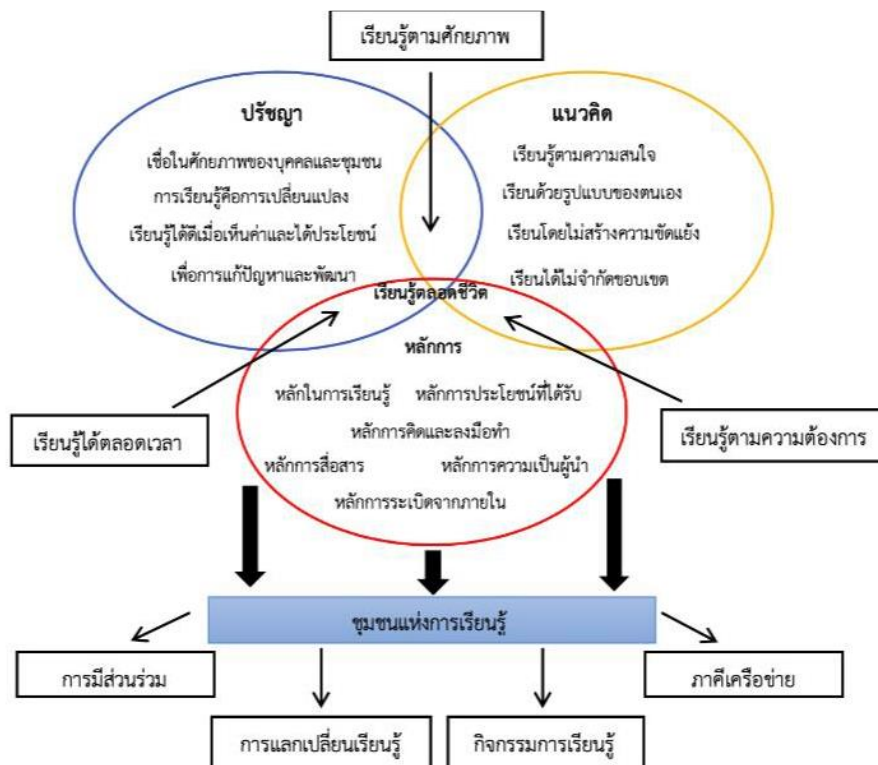
การระบุที่มาของภาพ/ตารางที่นำมาจากแหล่งข้อมูลอื่น

การนำภาพหรือตารางจากแหล่งข้อมูลหรือเอกสารอื่น มาใช้ แปร หรือดัดแปลง ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหา โดยระบุแหล่งที่มาไว้ในส่วนท้ายของหมายเหตุใต้ภาพ/ตารางตามตัวอย่างต่อไปนี้ และนำไปใส่ไว้ในรายการอ้างอิงท้ายเล่มตามรูปแบบของแหล่งข้อมูล

ตัวอย่าง การระบุที่มาของภาพ

ภาพ 2

ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้



หมายเหตุ. จาก "การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้" โดย อาชญญา รัตนอุบล, 2562, วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 47(ฉบับเพิ่มเติม 2), น. 436 (<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232667/>). สงวนลิขสิทธิ์ 2562 โดยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

อาชญญา รัตนอุบล. (2562). การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 4(ฉบับเพิ่มเติม 2), 428-444.

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232667/>

ตัวอย่าง การระบุที่มาของตาราง

ตาราง 1

ความเที่ยงรายองค์ประกอบและค่าสถิติการตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างของโมเดลการวัด

ตัวแปร	คุณภาพด้านความเที่ยง		คุณภาพด้านความตรงเชิงโครงสร้าง
	องค์ประกอบการวัด	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา	
ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครู	การวางแผนการทำงานร่วมกัน	0.920	Chi-square = 0.010, df = 1, p = 0.914, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFi = 1.000
	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน	0.912	
ปัจจัยเชิงสาเหตุของความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ของครู	ทัศนคติที่มีต่อความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	0.886	Chi-square = 0.330, df = 2, p = 0.747, RMSEA = 0.848, GFI = 0.999, AGFi = 0.995
	การรับรู้ความสามารถของตนเอง	0.919	
	บรรยากาศของโรงเรียน	0.923	
	ความผูกพันต่องานและองค์กร	0.910	

หมายเหตุ. จาก "บทบาทการส่งผ่านของความร่วมมือของครูในการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู" โดย พจนา อากาศนฤกษ์ และ สุวิมล ว่องวาณิช, 2557, วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา, 9(2), น. 716 (<https://so01.tci-thajjo.org/index.php/OJED/article/view/37280>). CC BY-NC-ND.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

พจนา อากาศนฤกษ์ และ สุวิมล ว่องวาณิช. (2557). บทบาทการส่งผ่านของความร่วมมือของครูในการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 9(2), 710-723. <https://so01.tci-thajjo.org/index.php/O.JED/article/view/37280>

รูปแบบการระบุรายละเอียดแหล่งที่มาของภาพหรือตาราง มีวิธีการเขียนที่แตกต่างจากการเขียนรายการอ้างอิงในแต่ละประเภทของสารสนเทศ และจะต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และการอนุญาตตามรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะการนำมาใช้ โดยระบุว่า "จาก" สำหรับการพิมพ์ซ้ำ หรือ "ดัดแปลงจาก" สำหรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใดใด
2. ข้อมูลของแหล่งที่มาตามประเภทของสารสนเทศ
3. สถานะลิขสิทธิ์ของผลงานที่นำมา โดยระบุว่า "สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ชื่อเจ้าของผลงาน." หรือ "CC BY-NC-ND" สำหรับการสงวนลิขสิทธิ์บางประการ (Creative Commons) หรือ "สาธารณสมบัติ" สำหรับงานสร้างสรรค์ที่หมดความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว
4. ข้อความการอนุญาต ให้ระบุเฉพาะกรณีที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

5. การระบุที่มานี้ ใช้แทนการอ้างอิงในเนื้อหา จึงไม่จำเป็นต้องระบุซ้ำ

ตาราง 2

รูปแบบการระบุที่มาของภาพหรือตาราง

แหล่งที่มา*	การนำมาใช้	รายละเอียด แหล่งที่มา	ลิขสิทธิ์	ข้อความ การอนุญาต
หนังสือ	ไทย จาก หรือ ปรับปรุงจาก อังกฤษ From หรือ Adapted from	ดูข้อ 1	ไทย สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ ชื่อเจ้าของผลงาน.	ไทย พิมพ์ซ้ำโดยได้รับ อนุญาต
บทในหนังสือ		ดูข้อ 2	หรือ สาธารณสมบัติ. หรือ	หรือ ดัดแปลงโดยได้รับ อนุญาต
วารสาร		ดูข้อ 3	CC BY-NC** อังกฤษ Copyright/year/by/ ชื่อเจ้าของผลงาน.	อังกฤษ Reprinted with permission.
เว็บไซต์		ดูข้อ 4	หรือ In the public domain. หรือ CC BY-NC**	หรือ Adapted with permission.

หมายเหตุ

* สำหรับสารสนเทศอื่นที่ไม่อยู่ในตารางนี้ ให้ระบุรายละเอียดของแหล่งที่มา คือ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ปีที่เผยแพร่ และแหล่งข้อมูลตามความเหมาะสม

** ขึ้นกับประเภทของ Creative Commons licenses เช่น CC BY 4.0, CC BY-NC, CC BY-NC-ND

1. หนังสือ

ไทย	จาก/ชื่อหนังสือ/(น./เลขหน้า),/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)./ ลิขสิทธิ์/ /////////ข้อความการอนุญาต.
อังกฤษ	From/ชื่อหนังสือ/(p./เลขหน้า),/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)./ /////////ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. ปรับปรุงจาก การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต-ปัจจุบัน (น. 151-152), โดย กระทรวงศึกษาธิการ, 2530, อักษรไทย.

Noted. Adapted from *Managing Therapy-Interfering Behavior: Strategies from Dialectical Behavior Therapy* (p. 172), by A. L. Chapman and M. Z. Rosenthal, 2016, American Psychological Association (<https://doi.org/10.1037/14752-000>). Copyright 2016 by the American Psychological Association.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2530). *การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต-ปัจจุบัน*. อักษรไทย.

Chapman, A. L., & Rosenthal, M. Z. (2016). *Managing therapy-interfering behavior: Strategies from dialectical behavior therapy*. American Psychological Association.

<https://doi.org/10.1037/14752-000>

2. บทในหนังสือ

ไทย	จาก/“ชื่อบทหรือชื่อบทความ,”/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ชื่อหนังสือ/ /////////(พิมพ์ครั้งที่, /น./เลขหน้า),/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)./ ลิขสิทธิ์/ /////////ข้อความการอนุญาต.
อังกฤษ	From/“ชื่อบทหรือชื่อบทความ,”/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/In/ชื่อบรรณาธิการ,(บ.ก.)/ /////////ชื่อหนังสือ/(พิมพ์ครั้งที่, เล่มที่, /น./เลขหน้า),/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)./ /////////ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. จาก “เตรียมคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในโลกหลังโควิด.” โดย สุวิทย์ เมษินทรีย์, ใน *โลกเปลี่ยน คนปรับ* (น. 60), 2563. กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

Noted. From “Pharmacokinetics,” by V. Yellepeddi, in K. Whalen (Ed.), *Pharmacology* (6th ed., p. 2), 2015, Wolters Kluwer. Copyright 2015 by Wolters Kluwer. Reprinted with permission.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

สุวิทย์ เมษินทรีย์. (2563). เตรียมคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในโลกหลังโควิด. ใน *โลกเปลี่ยน คนปรับ* (น. 45-69). กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

Yellepeddi, V. (2015). Pharmacokinetics. In K. Whalen (Ed.), *Pharmacology* (6th ed.). Wolters Kluwer.

3. วารสาร

ไทย	จาก/“ชื่อบทความ,”/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีพิมพ์/ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/น./ /////เลขหน้า/(URL)/ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.
อังกฤษ	From*/“ชื่อบทความ,”/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์/ชื่อวารสาร,/เลขปีที่(เลขฉบับที่),/ /////น./เลขหน้า/(URL)/ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. จาก “สมรรถนะ ปัญหา และคุณลักษณะพึงประสงค์ของครูธุรกิจศึกษาในศตวรรษที่ 21” โดย วิรุจ กิจนนทวิวัฒน์, 2555, *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 39(3), น. 103-104.

Noted. Adapted From “Comprehensive Overview of Computer-Based Health Information Tailoring: A Systematic Scoping Review,” by A. K. Ghalibaf, E. Nazari, M. Gholian-Aval, and M. Tara, 2019, *BMJ Open*, 9, p. 6 (<https://doi.org/cz6h>). CC BY-NC.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

วิรุจ กิจนนทวิวัฒน์. (2555). สมรรถนะ ปัญหา และคุณลักษณะพึงประสงค์ของครูธุรกิจศึกษา ในศตวรรษที่ 21. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 39(3), 99-116.

Ghalibaf, A. K., Nazari, E., Gholian-Aval, M., & Tara, M. (2019). Comprehensive overview of computer-based health information tailoring: A systematic scoping review. *BMJ Open*, 9, Article e021022. <https://doi.org/cz6h>

4. เว็บไซต์

ไทย	จาก/ชื่อบทความ,/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่เผยแพร่,/ชื่อเว็บไซต์/(URL)/ลิขสิทธิ์/ ////////ข้อความอนุญาต.
อังกฤษ	From/ชื่อบทความ,/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีที่เผยแพร่,/ชื่อเว็บไซต์/(URL)/ลิขสิทธิ์/ ////////ข้อความอนุญาต.

** เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. ปรับปรุงจาก *หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 วงจรบัญชี* โดย ปิยะดา แสงมณี, 2558. การเรียนรู้บัญชีไม่ยากอย่างที่คิด (<https://krupiyadalatyao.wordpress.com/หน่วยการเรียนรู้-10-2/>).

Noted. From *What Parents Can Expect in Behavior Therapy*, by Centers for Disease Control and Prevention, 2017 (<http://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parents-expect.html>). In the public domain.

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

ปิยะดา แสงมณี. (2558, 18 มีนาคม). *หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 วงจรบัญชี*. การเรียนรู้บัญชีไม่ยากอย่างที่คิด.

<https://krupiyadalatyao.wordpress.com/หน่วยการเรียนรู้-10-2/>

Centers for Disease Control and Prevention. (2017). *What Parents Can Expect in Behavior Therapy*. <http://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parents-expect.html>

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
(Translated Thai Reference)

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ มีวิธีการเขียนที่คล้ายคลึงกับการเขียนรายการอ้างอิงตามรูปแบบของภาษาอังกฤษในแต่ละประเภทของสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อผู้เขียน ขึ้นต้นด้วยนามสกุลของผู้เขียนและต่อด้วยชื่อย่อ
2. ชื่อสำนักงานหรือกระทรวง เขียนเป็นชื่อภาษาอังกฤษ
3. ปีที่พิมพ์ เปลี่ยนจาก พ.ศ. เป็น ค.ศ.
4. ชื่อเรื่อง ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร และชื่องานประชุมวิชาการ แปลเป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง 1

ภาษาไทย

วรรณิ สหสมโชค. (2549). *ออกแบบเฟอร์นิเจอร์*. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

Translated Thai Reference

Sahasomchot, W. (2006). *Furniture design*. Technology Promotion Association (Thailand–Japan).

ตัวอย่าง 2

ภาษาไทย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2564). หนังสือเรียน *รายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1* (พิมพ์ครั้งที่ 18). องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.

Translated Thai Reference

Office of the Basic Education Commission, Ministry of Education. (2021). *Basic Thai language textbook, language for life series: Language saying for Grade 1* (18th ed.). Business Organization of the Office of the Welfare Promotion Commission for Teachers and Educational Personnel.

ตัวอย่าง 3

ภาษาไทย

มานิตา โทชวลิต. (2553). *การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาเพื่อพัฒนาครู
ปฐมวัยในโรงเรียนเรียนรวม* [วิทยานิพนธ์ปริญญาคุษฎีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย].
hulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).
http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf

Translated Thai Reference

Leethochawalit, M. (2010). *Development of learning process organization based on
contemplative education approach for developing early childhood teachers in
inclusive schools* [Doctoral dissertation, Chulalongkorn University]. Chulalongkorn
University Intellectual Repository (CUIR). http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf

ตัวอย่าง 4

ภาษาไทย

นัชนนท์ วิเชียรชม, มาลินี ประพิณวงศ์, และ อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์. (2561). การพัฒนาทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของพนักงานบริษัทโดยใช้แนวคิดการเรียนการสอนรายบุคคล. *วารสาร
ครุศาสตร์*, 46(3), 100-117.

Translated Thai Reference

Vichienchom, N., Prapinwong, M., & Koolsriroj, U. (2018). Development of English oral
communication skills for adult learners using the individualized instruction concept.
Journal of Education Studies, 46(3), 100–117.

ตัวอย่าง 5

ภาษาไทย

บัลลังก์ โรหิตเสถียร. (2560, 2 เมษายน). Growth mindset กับการปฏิรูปการศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ.
<https://www.moe.go.th/growth-mindset-กับการปฏิรูปการศึกษา>

Translated Thai Reference

Rohitsatien, B. (2017, April 2). *Growth mindset and education reform*. Ministry of Education.
<https://www.moe.go.th/growth-mindset-กับการปฏิรูปการศึกษา>

ตัวอย่าง 6

ภาษาไทย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542, 19 สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 116 ตอนที่ 74 ก. หน้า 1-23.

Translated Thai Reference

National Education Act B.E. 2542. (1999, August 19). *Government Gazette*. No. 116 Section 74 A. page 1-2

หมายเหตุ

1. การอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ ควรระบุรายการอ้างอิงท้ายเล่มให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่ง ทุติยภูมิเท่านั้น
2. ชื่อบทความภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรก ชื่อเฉพาะ และคำแรกหลังเครื่องหมายทวิภาค (:)
3. การเรียงลำดับรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ควรเรียงดังนี้ รายการอ้างอิงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ

Translated Thai Reference

วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง

1. การเรียงตามลำดับอักษร

ภาษาไทย ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้

อะ อัว อัวะ อา อำ อี อี้ อี้ อู อุ เอะ เอ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอะ โอะ โอะ ไอ ไอ

ภาษาอังกฤษ ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำใน Dictionary โดยเรียง A-Z

ตัวอย่าง Singh, Y., มาก่อน Singh Siddhu, N.

Villafuerte, S. A., มาก่อน Villa-Lobos, J.

2. การเรียงลำดับงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นชื่อคนเดียวกัน

2.1 ถ้าชื่อผู้แต่งทุกคนเหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548)

 เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).

 Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).

 Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

2.2 ถ้าชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน ให้จัดเรียงตาม งานที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียว มาก่อน งานที่มีชื่อผู้แต่งอื่นร่วม

ตัวอย่าง ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์. (2550).

 ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์ และ พิรุณ อนวัชศิริวงศ์. (2552).

 Alleyne, R. L. (2001).

 Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).

2.3 ถ้าชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกันและชื่อผู้แต่งคนที่สอง หรือคนที่สามต่างกัน ให้จัดเรียงตาม

ลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ

ตัวอย่าง จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ คำนวน บัญชา. (2549).

 จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ พิบูล ทิรจันทร์. (2551).

 Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007).

 Boockvar, K. S., LaCorte, H. C., Giambanco, V., Friedman, B., &

 /////Siu, A. (2006).

2.4 ถ้าชื่อผู้แต่ง คนแรกมีชื่อ สกุล เหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ลำดับอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลางของชื่อผู้แต่งคนแรก

ตัวอย่าง Mathur, A. L., & Wallston, J. (1999).

Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (1998).

ข้อควรรู้และการพิมพ์รายงานสัมมนาทางเทคนิคการสัตวแพทย์

1. ตัวพิมพ์

ใช้ตัวพิมพ์ TH SarabunPSK ขนาด (font size) 16

2. กระดาษที่ใช้พิมพ์

ให้ใช้กระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 ใช้เพียงหน้าเดียว จำนวน 10-15 หน้า

3. การเว้นที่ว่างริมของขอบกระดาษ

หัวกระดาษหรือขอบบนให้เว้นไว้ 1.5 นิ้ว (3 เซนติเมตร) ขอบซ้ายมือเว้นไว้ 1.5 นิ้ว (3 เซนติเมตร) ขอบขวามือเว้นไว้ 1.0 นิ้ว (2.5 เซนติเมตร) ขอบล่างเว้นไว้ 1.0 นิ้ว (2.5 เซนติเมตร) และถ้าพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบบรรทัดนั้นๆ ให้ยกคำนั้นไปพิมพ์ในบรรทัดต่อไป ไม่ควรตัดส่วนท้ายของคำพิมพ์ไปพิมพ์ในบรรทัดใหม่

เช่น

โครงการส่งเสริมการเกษตร **ไม่ให้แยกเป็น** โครงการส่ง-เสริมการเกษตร
มหาวิทยาลัย **ไม่ให้แยกเป็น** มหา-วิทยาลัย

4. การเว้นระยะในการพิมพ์

การย่อหน้าให้เว้นระยะ 7 ช่องตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 การเว้นระยะบรรทัด
ก่อนขึ้นหัวข้อใหม่ให้เว้น 1 บรรทัดพิมพ์ และก่อนขึ้นย่อหน้าใหม่ไม่ต้องให้เว้นบรรทัด

5. การลำดับหน้า

ในการลำดับหน้าให้ลำดับหน้าโดยใช้หมายเลข 1, 2, 3,... โดยให้พิมพ์ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว และอยู่แนวเดียวกับขอบขวามือขนาด 16 พอยท์

หน้าแรกของบทต่างๆ ในส่วนเนื้อความ หน้าแรกของส่วนอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาค
ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

6. การวางลำดับและการพิมพ์หัวข้อ

6.1 ชื่อเรื่องให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษด้วยตัวเข้มขนาด 18 พอยท์

6.2 คำว่าผู้เรียบเรียงและสัมมนา อาจารย์ที่ปรึกษาให้พิมพ์ไว้จัดซ้ายของหน้ากระดาษด้วยตัวเข้มขนาด 18 พอยท์

6.3 ชื่อผู้เรียบเรียงและสัมมนา ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้พิมพ์ไว้จัดขวาของหน้ากระดาษด้วยตัวเข้มขนาด 18 พอยท์

6.4 ก่อนจะขึ้นหัวข้อ บทคัดย่อ ให้ขีดเส้นขึ้น 1 เส้น

6.5 คำว่า บทคัดย่อ ให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษด้วยตัวเข้มขนาด 18 พอยท์

6.6 ต้องมีคำสำคัญ (keywords) ท้ายบทคัดย่อเสมอ ให้พิมพ์ไว้ขีดซ้ายของหน้ากระดาษด้วยตัวเข้มขนาด 16 พอยท์ ประกอบด้วย 3-5 คำ

6.8 หลังบทคัดย่อให้เป็นส่วนของ บทนำ ให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษด้วยตัวเข้มขนาด 18 พอยท์ (ให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอ ห้ามต่อกับคำสำคัญของบทคัดย่อ ส่วนประกอบของบทนำ คือ ที่มาและความสำคัญของเรื่องที่สัมมนา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.9 หลัง บทนำ ให้เป็นส่วนของ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษด้วยตัวเข้มขนาด 18 พอยท์ (ให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอ ห้ามต่อกับคำสำคัญของบทนำ

6.10 หัวข้อใหญ่ คือหัวข้อที่ไม่ใช่ชื่อเรื่องให้พิมพ์ไว้ขีดด้านขอบซ้าย และตามด้วยเลขลำดับของหัวข้อ เว้น 1 ตัวอักษร แล้วตามด้วยชื่อหัวข้อใช้ตัวเข้มขนาด 16 พอยท์ และพิมพ์เว้นระยะห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด

6.11 หัวข้อย่อย คือ หัวข้อที่แบ่งมาจากหัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์เว้นจากขอบซ้าย 7 ตัวอักษรใช้ตัวเลขของหัวข้อใหญ่ ตามด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.) และตามด้วยเลขลำดับของหัวข้อย่อย เว้น 1 ตัวอักษร แล้วตามด้วยชื่อหัวข้อใช้ตัวเข้มขนาด 16 พอยท์ และพิมพ์เว้นระยะห่างจากบรรทัดบน



สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปีการศึกษา...../.....

(TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา กึ่งกลาง)

(เว้น 1 บรรทัด)

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....(TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา กึ่งกลาง).....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....(TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา กึ่งกลาง).....

ผู้เรียบเรียงและสัมภาษณ์

นางสาวรัตนมณี ชนะบุญ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนมณี ชนะบุญ

บทคัดย่อ

(TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา กึ่งกลาง)

(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา (TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวบาง) ประมาณ 10-15 บรรทัด.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำสำคัญ (TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา): 3-5 คำ (TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวบาง)

บทนำ
(TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา กึ่งกลาง)
(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา (TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวบาง) บทนำเป็นส่วนที่พูดถึงที่มาและความสำคัญของเรื่องที่จะ
สัมมนา ทำไมถึงอยากทำสัมมนาเรื่องนี้ ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ (TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา) ควรสอดคล้องกับเรื่องที่ทำสัมมนา

1. เพื่อ.....(TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวบาง)
2. เพื่อ.....(TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวบาง)

ขอบเขตการทำสัมมนา (TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา) ระบุแหล่งที่ใช้ในการศึกษาข้อมูลการทำสัมมนา
เช่น ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ งานวิจัยและจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา) ควรสอดคล้องกับเรื่องที่ทำสัมมนาและตอบ
คำถามจากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1. ทราบ หรือ ได้.....(TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวบาง)
2. ทราบ หรือ ได้.....(TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวบาง)

ข้อเสนอแนะ

(TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา กึ่งกลาง)

(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา (TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวบาง) เป็นการเสนอแนะประเด็นที่น่าสนใจจากการสืบค้นข้อมูล
อาจจะทำเป็นความเรียงหรือทำเป็นข้อ ๆ ก็ได้ ไม่ควรเกิน 1/2 หน้ากระดาษ.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง
(TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา กึ่งกลาง)
(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา (TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวบาง) จัดทำหลักเกณฑ์การอ้างอิงใช้ระบบ การอ้างอิงสารสนเทศ ตาม
“Publication Manual of the American Psychological Association” (7th Edition) ข้อสังเกต เมื่อทำการ
อ้าง (cite) ในเนื้อหา ก็ต้องนำมาเขียนในเอกสารอ้างอิงเสมอ

.....
.....
.....